**SISTEMA DE CONTROL DE ASISTECIA (SENATI)**

Muchas veces en las instituciones educativas, existen profesores que solo trabajan por horas y, por lo tanto, el control de asistencia ya no se realiza de manera automatizada. En su lugar, se lleva a cabo de forma manual. Es por esta razón que la implementación de un sistema de control de asistencia será de gran utilidad para la institución SENATI, ya que permitirá registrar y monitorear la asistencia de sus profesores de manera eficiente.

El objetivo principal de este sistema es garantizar que los profesores cumplan con sus horarios de trabajo y registren su entrada y salida de manera precisa. Esto ayudará a evitar confusiones y malentendidos en cuanto a la asistencia de los docentes. Además, el sistema de control de asistencia también puede proporcionar información valiosa para la gestión de recursos humanos. Por ejemplo, se podrán calcular las horas trabajadas por cada profesor, lo que facilitará la planificación de los turnos y la detección de ausencias o tardanzas frecuentes.

Es importante destacar que el sistema utilizará la hora global del lugar para registrar la entrada y salida de los profesores, lo que garantizará la precisión de los registros. Esto proporcionará una base sólida para evaluar el cumplimiento de los horarios de trabajo y tomar medidas correctivas en caso de ser necesario.

No obstante, es fundamental tener en cuenta que el control de asistencia debe implementarse de manera justa y transparente, respetando y garantizando la privacidad de los empleados. Es esencial cumplir con todas las regulaciones de protección de datos vigentes.

Es importante comunicar claramente a los profesores el propósito y beneficio del sistema de control de asistencia para fomentar su aceptación y participación. Además, se deben respetar y garantizar los derechos de privacidad de los empleados, asegurándose de cumplir con todas las regulaciones de protección de datos vigentes.

**REQUIRIMIENTOS FUNCIONALES:**

1. **Registro de Asistencia:**

El sistema permitirá a los profesores registrar su entrada y salida de manera fácil y rápida.

Debería proporcionar un mecanismo para corregir registros en caso de errores.

1. **Notificaciones de Tardanzas o Ausencias:**

El sistema será capaz de enviar notificaciones automáticas a los supervisores o al personal de recursos humanos en caso de que un profesor llegue tarde o no registre su asistencia.

1. **Reportes de Asistencia:**

Va a generar informes periódicos sobre la asistencia de los profesores, detallando las horas trabajadas y las posibles tardanzas o ausencias.

1. **Integración con la Hora Global del Lugar:**

El sistema utilizara la hora global del lugar para registrar la entrada y salida de los profesores, asegurando así la precisión de los registros.

1. **Acceso y Privacidad:**

El sistema contara con medidas de seguridad para garantizar que solo personal autorizado tenga acceso a la información de asistencia.

Debería cumplir con regulaciones de protección de datos para garantizar la privacidad de los profesores.

1. **Interfaz Intuitiva:**

La interfaz del sistema será fácil de usar para que los profesores puedan registrar su asistencia sin dificultad.

Puede incluir elementos visuales que indiquen claramente si la asistencia se registró con éxito.

1. **Historial de Asistencia:**

Sera posible acceder al historial de asistencia de cada profesor, lo que facilitaría la revisión de registros anteriores.

**REQUIRIMIENTOS NO FUNCIONALES:**

1. **Rendimiento:**

El sistema será capaz de manejar eficientemente múltiples registros de asistencia simultáneos, garantizando tiempos de respuesta rápidos incluso en momentos de carga máxima.

**Disponibilidad:**

1. El sistema estará disponible durante el horario de trabajo para permitir el registro de asistencia en cualquier momento.
2. **Seguridad:**

Se tendrá medidas de seguridad robustas para proteger la integridad y privacidad de los datos de asistencia, cumpliendo con estándares y regulaciones de protección de datos.

1. **Escalabilidad:**

El sistema será escalable para adaptarse a cambios en la cantidad de profesores y la expansión futura de la institución.

1. **Compatibilidad:**

El sistema será compatible con diferentes dispositivos y navegadores para garantizar un acceso fácil y sin problemas.

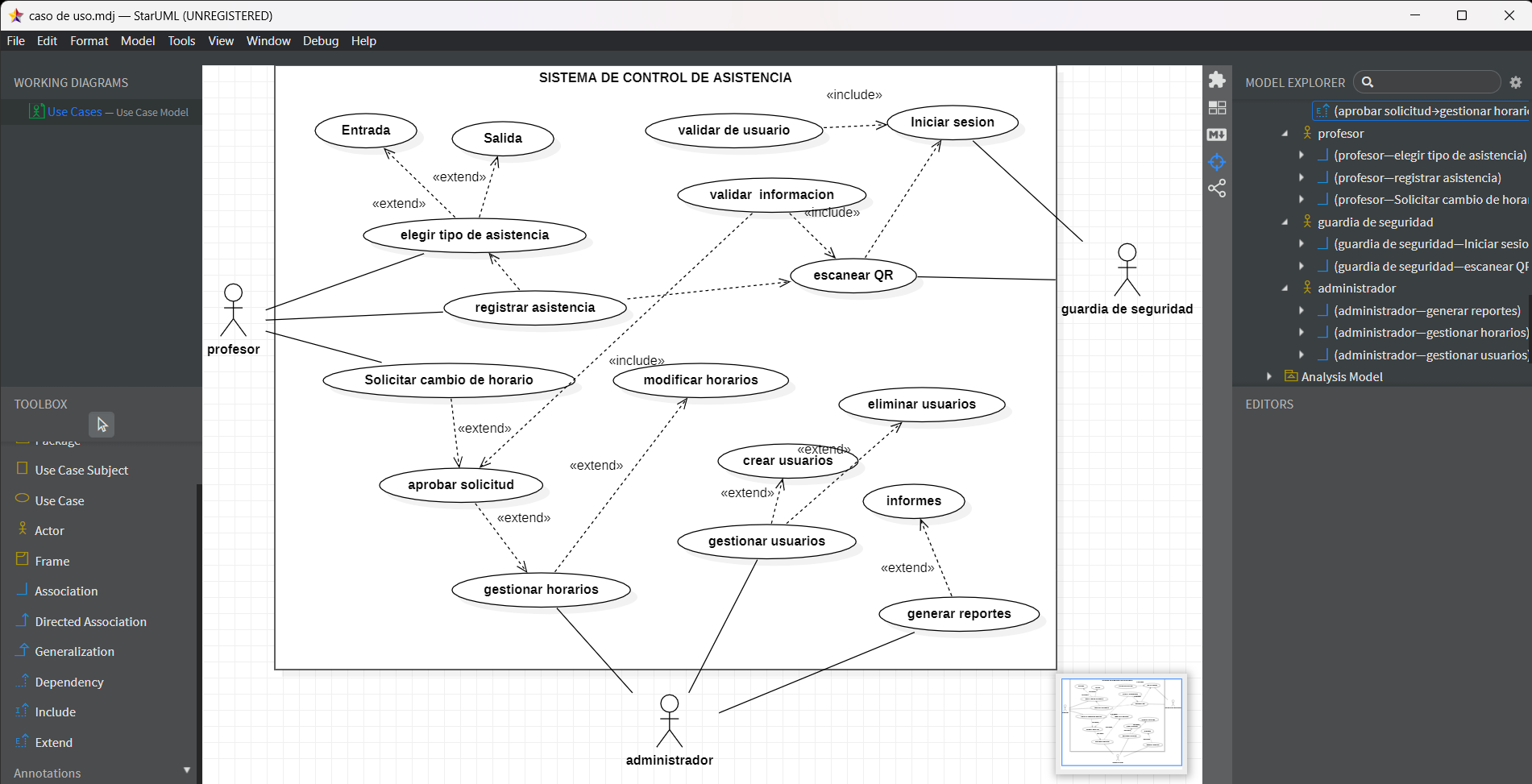
1. **Mantenimiento:**

Debe será fácil de mantener y actualizar, con posibilidad de aplicar parches de seguridad y mejoras sin interrumpir el servicio.

1. **Usabilidad:**

La interfaz de usuario va a ser intuitiva y fácil de usar, considerando la diversidad de habilidades técnicas entre los usuarios.

**DIAGRAMA DE CASO DE USO:**

****